



Gemeindeamt Schalchen

A-5231 Schalchen, Hauptstraße 3a, Pol. Bez. Braunau am Inn, Oberösterreich

Tel.: 07742/2555, Fax: 07742/2555-25, E-mail: gemeinde@schalchen.ooe.gv.at <http://www.schalchen.at>

Schalchen, am 13.09.2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Schalchen schreibt gem. §§ 8 - 11 des Oö. Gemeindedienstrechts- u. Gehaltsgesetz 2002 folgende Vertragsbedienstetenstelle öffentlich zur Besetzung aus:

PÄDAGOGISCHE TEILZEIT-ASSISTENZKRAFT IM KINDERGARTEN – SCHULHELPER IN DER NACHMITTAGSBETREUUNG (m/w/d)

(unbefristetes Dienstverhältnis)

(Vertragsbedienstete/r)

Beschäftigungsausmaß: Gesamt 32,00 Wochenstunden
(Am Vormittag - 20,0 Wochenstunden im Kindergarten und am
Nachmittag - 12,0 Wochenstunden Unterstützung in der Schüler-Nachmittagsbetreuung)

Dienstbeginn: September 2024

Besoldungsrechtliche Einstufung: GD 22

Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen die allgemeinen und besonderen Aufnahmevoraussetzungen nach dem Oö. Gemeindebedienstetengesetz erfüllen.

Von den Bewerber/innen wird eine facheinschlägige Grundausbildung vorausgesetzt (Ausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft).

Der gesetzliche Mindestlohn erhöht sich mit einschlägigen Erfahrungen bzw. Vordienstzeiten bei einer Gebietskörperschaft.

Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit, Kommunikationsfähigkeit werden vorausgesetzt.

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personalobjektivierung (§ 11 Oö. GDG 2002 idgF.) vorgenommen.

Bewerbungsgesuche mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse bzw. sonstige Nachweise über Aus- und Fortbildung – zur pädagogischen Assistenzkraft/Helferinnenausbildung) sind bis spätestens

Montag, den 07. Oktober 2024

beim Gemeindeamt Schalchen einzubringen.

Bei männlichen Bewerbern ist der abgeleistete Präsenzdienst oder Zivildienst erforderlich, sofern die Eignung dafür gegeben war.

Der Bürgermeister:
Andreas Stuhlberger